

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Троицкая средняя общеобразовательная школа

Согласовано:
Руководитель Центра «Точка роста» Кичий Н.Е.
«31» августа 2023 г.

«Утверждаю»:
Директор МБОУ Троицкая СОШ Рудой А.А.
Приказ № 65 от «31» августа 2023 г.

Дополнительная общеразвивающая программа
«Пресс-центр»
(социально-гуманитарная направленность)
на 2023-2024 учебный год

Программа рассчитана на детей 10-16 лет.

Срок реализации программы – 1 год.

Составил: Тетенькина Лариса Николаевна, педагог дополнительного образования.

с. Троицк, 2023 г.

Содержание

- 1 Пояснительная записка
- 2 Организационно-педагогические условия
- 3 Учебный план
- 4 Календарный учебный график
- 5 Содержание программы
- 6 Учебно-тематический план
- 7 Оценочные материалы
- 8 Список литературы

1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Пресс-центр (далее – Программа) является программой социально-гуманитарной направленности, реализуется в Центре «Точка роста» на базе МБОУ Троицкая СОШ.

Новизна Программы

Новизна Программы заключается в том, что она ориентирована на развитие личности школьника, способного творчески применять полученные знания в практической деятельности. Научить ориентироваться в информационном пространстве, развить личностные качества учащихся - способность находить, анализировать и обобщать информацию.

Актуальность Программы обусловлена ее методологической значимостью. Знания и умения, необходимые для организации проектной и исследовательской деятельности, в будущем станут основой для организации научно-исследовательской деятельности в вузах, колледжах, техникумах и т.д.

Программа призвана развивать у воспитанников навыки работы с различными источниками информации, научить ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое для применения в практической деятельности. Научить самостоятельно, искать, извлекать, систематизировать, анализировать, отбирать и преобразовывать необходимую информацию для выпуска школьной газеты.

Педагогическая целесообразность

Данная Программа даёт обучающимся возможность:

- познакомиться с новой интересной деятельностью, новыми знаниями;
- развивать устную и письменную речь;
- научиться собирать, обрабатывать и распространять информацию;
- расширять свои представления о жизни общества;
- научиться навыкам общения со сверстниками;
- повысить свою самооценку и личностный статус в детском коллективе;
- определить свои жизненные взгляды и ценности;
- в процессе создания газеты, участия в опросах, акциях приобрести своеобразный практический и социальный опыт.

Работа по данной Программе способствует формированию нравственных качеств личности, социальной активности, развитию гуманистического, демократического, диалогического мышления, учит оценивать себя как личность, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности.

Отличительные особенности Программы

С помощью занятий в кружке ребята вовлекутся во всю деятельность школы. Их вниманием будут охвачены все мероприятия, события. Они обучатся отбирать из полученного материала наиболее интересные статьи, заметки, корректировать письменный текст, озаглавливать заметки, создавать рубрики. Подбирать к материалу соответствующие фотографии и картинки, оформлять печатную страницу на подготовительном этапе выпуска газеты.

Программа направлена на развитие письменной речи обучающихся, совершенствование содержания и языкового оформления речи, что способствует развитию коммуникативной компетентности обучающихся. Программа развивает творческие способности обучающихся, умение работать с различными видами текста, строить связные высказывания, используя различные жанры.

Адресат программы

Программа адресована для обучающихся школы от 10 до 16 лет, интересующихся исследовательской и проектной деятельностью, а также для одаренных учащихся. Она направлена на формирование оргдеятельностных (методологических) качеств учащихся – способность осознания целей проектной и учебно-исследовательской деятельности, умение поставить цель и организовать ее достижение, а также креативных (творческих) качеств – вдохновенность, гибкость ума, терпимость к противоречиям, прогностичность, критичность, наличие своего мнения, коммуникативных качеств, обусловленных необходимостью взаимодействовать с другими людьми, с объектами окружающего мира и воспринимать его информацию, выполнять различные социальные роли в группе и в коллективе.

Объём и срок освоения Программы

Программа рассчитана на 1 год обучения (2 часа в неделю) – 68 часов.

Календарный учебный график определяется расписанием. Количество учебных недель – 34. Количество учебных дней – 34.

Форма обучения по Программе – очная.

Особенность организации образовательного процесса – образовательный процесс осуществляется в соответствии учебным планом.

Состав группы - занятия проводятся по группам (подгруппам) с постоянным составом.

В кружке могут быть обучающиеся разных возрастов.

Режим занятий

1 занятие по 2 часа в неделю. Занятия включают в себя организационную, теоретическую и практическую части.

Количество обучающихся

Численный состав обучающихся по Программе предусматривает от 12 до 15 детей.

Цель и задачи программы

Цель программы: формирование системы начальных знаний, умений и навыков журналиста.

Задачи:

обучающие:

- Формирование навыков работы с различными источниками информации: газета, журнал, архивные документы, справочники, интернет;

- Освоение информационных и телекоммуникационных технологий;
- Формирование умений отбирать, сравнивать и оценивать информацию;
- Изучение основ журналистского творчества путем систематизации, обработки и воспроизведения информации;
- Получение знаний и умений по созданию печатного издания путем синтеза существующей информации;

развивающие:

- Развитие навыка искать информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее;
 - Развитие умений ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое, осознанно воспринимать любую информацию;
- воспитательные:
- Формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
 - Формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
 - Формирование активной жизненной позиции;
 - Формирование потребности в самообразовании, самовоспитании;
 - Формирование эстетических навыков.

Планируемые результаты

По итогам реализации Программы обучающимися будут достигнуты:

Личностные результаты:

- развитие нравственных качеств,
- формирование межличностных отношений;
- развитие трудовых навыков.

Метапредметные результаты:

познавательный блок:

- знакомство с основами журналистской деятельности;
- овладение первоначальными оформительскими навыками;
- развитие творческих и литературных способностей;
- получение знаний о Родине и родном крае;
- получение знаний о труде людей, профессиях, видах творчества, культурных ценностях;
- работа со словарями;

регулятивный блок

- обучение планированию своей деятельности, подготовка и презентация выставок, сообщений;
- планирование и выполнение мини-проектов;
- планирование и проведение мини-исследований;
- анализ и интерпретация результатов своих наблюдений;
- выявление закономерностей;

коммуникативный блок

- обучение владению диалогической и монологической речью.
- обучение постановке вопросов;
- обучение поиску и сбору информации;
- отработка умения полно и точно выражать свои мысли;
- участие в коллективных творческих делах;
- доброжелательное сотрудничество со сверстниками и другими людьми.

Предметные результаты:

В результате реализации программы учащиеся будут

знать:

- историю журналистики;
- основные термины и понятия журналистики;
- основы психологии.

уметь:

- выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- общаться, правильно вести интервью;
- собирать информацию из разных источников и работать с ней.
- записывать интервью, писать заметки, репортажи.
- выпускать газету «Мы».

Реализация данной программы позволит:

Формировать необходимые качества, присущие социально-активной личности (научить кружковцев активно реагировать на события школьной жизни, давать им собственную оценку и уметь передать содержание события в письменной форме для размещения на страницах школьной прессы).

2. Организационно-педагогические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

- 1) Требования к помещению: просторное, светлое.
- 2) Оснащение мебелью: парты, стулья (с учётом возраста детей); стол, стул, шкаф для учителя; шкаф под материалы и инструменты.
- 3) Оборудование:
 - Компьютер;
 - Электронные ресурсы: программы, материалы на дисках;

- МФУ;
- Аппаратура для проведения творческих командировок: цифровой фотоаппарат, диктофон;
- Стенды для макетирования газеты.

4) Материалы и инструменты:

- Бумага для принтера,
- Блокноты;
- Ручки;
- Карандаши, краски, фломастеры;
- Ватман.

Методическое обеспечение

- Разработки по темам;
- Карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- Тематический материал периодической печати;
- Справочники;
- Словари;
- Наглядный материал: схемы, видеозаписи сюжетов на различные темы и проблемные ситуации
- Различные периодические печатные издания;
- Тексты для редактирования.

Методические материалы

При проведении занятий используются следующие методы:

Словесный метод базируется на беседах, лекциях, индивидуальных и коллективных упражнениях, представляющих собой многократное обращение в течение одного занятия к тем или иным аспектам профессиональной деятельности журналиста для выполнения более сложных заданий (анализ текстов, выявление темы журналистского произведения, выявление идеи произведения и т.д.)

Игровой метод предполагает проведение на занятиях деловых и ролевых игр, воссоздающих те или иные ситуации профессиональной деятельности и ставящих участников перед необходимостью оперативного решения соответствующих профессиональных задач. Необходимо сопровождать каждую деловую игру глубоким анализом профессионального поведения ее участников, формируя у них навыки делового этикета, журналистской этики и т. д.

Практический метод ориентирован на закрепление необходимых моделей профессионального поведения реальным условиям деятельности. Суть его – оперативный выпуск журналистской продукции.

Формы организации образовательного процесса:

- Индивидуальная (изучение теоретического материала, выполнение практических заданий различного вида);
- Групповая (совместные обсуждения).

Формы организации учебного занятия:

- Практикумы;
- «Круглый стол»;
- Встречи с интересными людьми;
- Занятие-консультация;
- Занятие-практикум;
- Чтение и обсуждение статей из газет;
- Подготовка статей для публикации в газетах;
- Подготовка стенных газет;
- Занятие-дискуссия;
- Занятие-экскурсия;
- Беседа;
- Акции.

Педагогические технологии:

- 1) Технологии компетентностно-ориентированного образования (проектное обучение, портфолио, интерактивное обучение);
- 2) Информационные технологии;
- 3) Технологии развивающего обучения;
- 4) Воспитательные технологии (технология воспитания социально активной личности).

Алгоритм учебного занятия - краткая характеристика рекомендуемой структуры занятия (в соответствии с учебным планом) и его этапов:

1. Раздел (наименование раздела в соответствии с учебным планом).
2. Тема занятия (в соответствии с учебным планом).
3. Цель, задачи занятия (направлены на достижения планируемых результатов при освоении конкретной темы занятия по учебному плану).
4. Оборудование, дидактический материал необходимый для организации образовательного процесса в ходе проведения конкретного занятия.
5. Ход занятия - организационный момент, актуализация изученных знаний (повторение), обзор самого занятия (с разбивкой на теорию и практику).
6. Анализ. Рефлексия.

Дидактические материалы:

1) Игры, тренинги, упражнения:

- Игры на знакомство;
- Коммуникативно-ситуативные упражнения;

- Упражнения на отработку норм речевого этикета;
- Деловые игры;
- Дыхательные упражнения;
- Дикционная гимнастика.
- 2) Раздаточный материал:
- Информационные издания;
- Журналистские тексты разных жанров;
- Памятки написания текстов.

3. Учебный план

№	Раздел	Общее кол-во часов	Теория	Практика	Формы аттестации (контроля)
1	Журналистика как вид деятельности и профессия	10	5	5	Беседа, опрос
2	Основы журналистского мастерства	14	6	8	Практика, беседа
3	Основные жанры журналистики	30	14	16	Практика
4	Искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна	4	1	3	Практика
5	Фотокорреспонденция в школьной прессе	6	2	4	Практика, опрос
6	Изучение общественного мнения (социология)	2	1	1	Беседа, тест
7	Итоговая аттестация	2	1	1	Тест
	ИТОГО	72	32	40	

4. Календарный учебный график

Месяц	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль					Март				Апрель				Май			
Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Кол-во	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Практика: Умение определять публицистический жанр. Выполнение заданий ТП.

«Секреты профессии»

Теория: Методы сбора информации. Собственные наблюдения. Источники информации и ссылка на них в тексте. Как расположить к себе людей.

Практика: Игры и упражнения на знакомство, сплочение. Составление и обсуждение вопросов для предстоящего журналистского опроса «Наша школа».

Слово - главный помощник журналиста

Теория: Умение набирать и форматировать текстовую информацию «Открытым текстом или себе для истории»

Практика: Выработка правил и кодекса чести журналиста.

Основные жанры журналистики (количество часов - 30)

Информация (новость)

Теория: Что такое информация и ее основные черты. Типы информации. Практика: Сбор школьных новостей.

Заметка

Теория: Понятие о газетной заметке и статье. Обсуждение и составление газетной заметки. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.

Практика: Обсуждение созданного материала.

Интервью

Теория: Обсуждение особенностей интервью. Вступление к интервью, концовка. Нетрадиционные формы написания интервью.

Практика: Игровое задание «О чём спросить собеседника?». Составление и обсуждение вопросов для предстоящего интервью с педагогическим коллективом.

Репортаж

Теория: Творческий поиск тем для журналистских произведений. Анализ разнообразия тем любого выбранного печатного издания и подбор тем для школьной газеты.

Практика: Как ориентироваться в разнообразии тем журналистских материалов.

Отчет

Теория: Что такое отчет и его основные черты. Общее представление об аналитике в журналистике. Что такое аналитика. Общая классификация жанров. Изучение аналитических текстов в СМИ. Изучение интересных фактов о развитии аналитических жанров.

Практика: Написание аналитического текста на любую выбранную тему.

Опрос

Теория: Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения.

Практика: Составление и обсуждение вопросов для предстоящего журналистского опроса «Наша школа».

Статья

Теория: Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты:

целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения.

Оформление статьи.

Практика: Обсуждение материалов периодической печати. Подбор различных статей по темам, их обсуждение. Подбор темы для собственной статьи. Создание статьи.

Корректировка чернового материала. Окончательное редактирование статьи. Работа с собственным текстом. Художественное оформление статей. Презентация статей перед аудиторией.

Информашка

Теория: Разновидность «детского» информационного материала. Сходство и различие с заметкой. Тема факт.

Практика: Особенности написания такого материала. Зависимость типа издания от специфики жанрового наполнения материала.

Зарисовка

Теория: Что такое зарисовка. Ее основные черты. Виды зарисовок. Способы написания зарисовок. Лирическое повествование в журналистике. Сравнительный анализ зарисовки и заметки. Стиль форма, композиционное построение.

Практика: Создание зарисовки на заданную тему. Редактирование текстов.

Искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна (количество часов - 4)

Работа с программой вёрстки «Microsoft Publisher»

Теория: Изучение основных инструментов работы в программе.

Практика: Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)

Фотокорреспонденция в школьной прессе (количество часов - 6)

Репортажный снимок

Теория: Понятие о некоторых особенностях оформления газеты в целом и ее рубрик в частности. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

Практика: Рисунки в газете. Рисование и обсуждение рисунков для школьной малотиражной газеты «Мы»

Тематика репортажных снимков

Теория: Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Практика: Фоторепортаж, его особенности.

Изучение общественного мнения (социология) (количество часов - 2)

Социологический опрос

Теория: Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса.

Практика: Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников.

Итоговая аттестация (количество часов - 2)

Теория: Итоговый опрос на знание терминологии и ключевых понятий журналистики. Практика: Защита творческих работ (проекта).

6. Учебно-тематический план

№ занятия	Дата	Тема	Общее кол-во часов	Теория	Практика	Формы аттестации (контроля)
Журналистика как вид деятельности и профессия (10 ч.)						
1		Вводное занятие	2	1	1	беседа
2		Газетный мир	2	1	1	беседа
3		Как и почему возникла журналистика	2	1	1	опрос
4		История детской прессы	2	1	1	беседа
5		Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ	2	1	1	опрос
Основы журналистского мастерства (14 ч.)						
6		Общие понятия	2	1	1	практика
7-8-9-10		«Секреты профессии»	8	4	4	беседа
11-12		Слово - главный помощник журналиста	4	1	3	практика
Основные жанры журналистики (30 ч.)						
13-14		Информация (новость)	4	2	2	практика
15-16		Заметка	4	2	2	практика
17-18		Интервью	4	2	2	практика
19-20		Репортаж	4	1	3	практика
21		Отчет	2	1	1	практика
22-23		Опрос	4	2	2	практика
24-25		Статья	6	2	4	практика
26		Информашка	2	1	1	практика
27		Зарисовка	2	1	1	практика
Искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна (4 ч.)						
28-29		Работа с программой вёрстки «Microsoft Publisher»	4	1	3	практика
Фотокорреспонденция в школьной прессе (6 ч.)						
30-31		Репортажный снимок	4	1	3	практика
32		Тематика репортажных снимков	2	1	1	опрос

Изучение общественного мнения (социология) (2 ч.)						
33		Социологический опрос	2	1	1	беседа, тест
Итоговая аттестация (2 ч.)						
34		Итоговая аттестация	2	1	1	тест
34 занятия			72	32	40	

7. Оценочные материалы

Для отслеживания результативности образовательной деятельности учащихся используются следующее:

- текущий контроль;
- итоговая аттестация.

Текущий контроль осуществляется методом наблюдения, в целях оперативного контроля за качеством освоения программы. Результаты освоения программы заносятся в диагностическую карту.

Итоговая аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и проводится с целью определения качества реализации образовательного процесса, качества теоретической и практической подготовки, уровня умений и навыков, сформированных на определенном этапе обучения.

При подведении итогов освоения программы используются формы аттестации:

- опрос;
- выполнение творческой работы.

Диагностическая карта

ФИО	Теория			Практическая подготовка		
	сент	дек	май	сент	дек	май

Протокол промежуточной аттестации учащихся по дополнительной общеразвивающей программе «Пресс-центр»

Дата проведения промежуточной аттестации:

Аттестующий педагог: Фомина Т.М.

№	Фамилия, имя учащегося	Критерии оценки	Отметка об аттестации (зачет/незачет)

		Знание правил безопасности	Знание теории	Выполнение проектного задания	Практическое задание	
1.						
2.						
3.						

Оценочные материалы

Система оценки достижения планируемых результатов необходима для ведения мониторинга по эффективности проведения занятий кружка, достижения поставленных целей и задач, а также для проверки знаний и умений обучающихся.

Для оценки достижений используются следующие материалы:

- 1) Тестирование на выявление знаний о профессии журналиста (приложение1);
- 2) Написание материалов на темы, предусмотренные учебным планом;
- 3) Написание материала для публикации в СМИ;

Контроль оценки достижений также предусматривается путем наблюдения за деятельностью обучающихся, анкетирования, анализа наработанного материала.

Система контроля основана на следующих принципах:

- Объективности (научно обоснованное содержание тестов, заданий, вопросов и т.д.; адекватно установленные критерии оценивания; одинаково справедливое отношение педагога ко всем обучающимся).
- Систематичности (проведение контроля на всех этапах обучения при реализации комплексного подхода к диагностированию).
- Наглядности, гласности (проведение контроля всех обучаемых по одним критериям; оглашение и мотивация оценок; составление перспективных планов ликвидации пробелов).

Для успешной реализации программы «Пресс-центр» выработаны следующие критерии оценки деятельности учащихся:

- желание получать новую информацию, общаться;
- наличие знаний и умений в практической деятельности для создания связного текста на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
- понимание основных функций юного журналиста;
- умение работать с источниками информации и текстом, знание основных простых принципов психологических приемов общения;
- понимание функций журналистского текста (доступность для восприятия, конкретность, эстетичность, отличие художественных, научных и публицистических текстов);
- умение работать со словарями (орфографический, толковый, фразеологический);
- знание композиционного построения журналистского произведения (основные признаки композиции, сюжет);
- знание основных информационных жанров (заметка, репортаж, интервью, отчет) и навыки умения работы в них.

Проведение мониторинга позволяет выявить уровни познавательной активности учащихся в процессе организованной деятельности в кружке «Пресс-центр»:

Высокий, если учащийся самостоятельно использует полученные теоретические знания на практике, формирует собственный взгляд на проблему, составляет текст с опорой на научно-методическую базу;

Выше среднего, если учащийся использует теоретические знания с опорой на базовый практический материал, предложенный педагогом-руководителем Средний, если учащийся имеет средние навыки работы с текстом, не видит речевые ошибки, может исправить орфографические, при написании работы использует только базовый практический материал, предложенный педагогом-руководителем, всегда применяет теоретические знания;

Ниже среднего, если учащийся использует только теоретический материал, имеет первоначальные навыки работы с текстом, проявляя творческую активность только под контролем педагога.

Низкий уровень, если учащемуся постоянно требуется не только контроль педагога за его работой, но и направляющая и подсказывающая помощь при выполнении любых поручений.

Результат контроля позволяет определить эффективность проводимых занятий, обсудить вместе с учащимися результаты совместной деятельности, внести коррективы в учебно-практическую деятельность.

8. Список литературы

Нормативно правовые акты:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- Письма Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

Для педагогов:

- 1) Проектные технологии на уроках и во внеурочной деятельности. –М.:«Народное образование». - 2000, №7
- 2) Проектная деятельность школьника. – М.: «Народное образование» – 2005, №2
- 3) Григорьев Д.В., Степанов П.В. Методические рекомендации по организации внеучебной деятельности учащихся начальной и основной школы. Просвещение, 2010г.
- 4) Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта в образовательном учреждении- М.: Аркти,2003
- 5) Н. В. Кашлаева «Пресс-клуб и школьная газета» 2009г
- 6) Елена Вовк. «Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004год

- 7) Вовк, Е. Т. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Е. Т. Вовк // Информатика : прил. к журн. «Первое сентября». -2004.- №5.
- 8) Ворошилов, В. И. История журналистики в России: конспект лекций / В. И. Ворошилов. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А.,2000.
- 9) Голубева Е.И. Детское чтение в России: реальность, опасения, прогнозы//Книжное дело. - 2002. - №1. -С.60-63.
- 10) Кириллова И. Что читают наши дети//Библиотечная газета. - 2002. - №6.С.3.
- 11) Коханова, Л. А. Экологическая журналистика, РЯ и реклама: учебное пособие / Л. А. Коханова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. -383 с. - (Серия«Медиаобразование»).
- 12) Лопатина, А. Секреты мастерства: 62 урока о профессиях и мастерах (В помощь педагогам, воспитателям и родителям) / А. Лопатина, М. Скребцова. - М.: ООО «Книжный Дом Локус», 2002. - 352 с. -(Серия «Образование и творчество»).

Для обучающихся

- 1) Детская литература/Под ред. Е. Е. Зубаревой. - М., 2004.
- 2) Ладыженская Т.А. , Ладыженская Н.В. , Ладыженская Т.М. . Марысева О.В. Детская риторика в рассказах и рисунках: Учебник-тетрадь для 4- го класса. – М.: Издательский дом «С-инфо», Издательство «Баласс»,1997.
- 3) Легкое перо. Пособие для начинающих литераторов. Нижний Новгород,2000.
- 4) Львова, С. И. «Позвольте пригласить вас...», или Речевой этике]: пособие для учащихся/С.И.Львова.-3-изд.,стереотип.-М.:Дрофа,2006.-202,[6]с.:ил.-(Серия«Познавательно!Занимательно!»).
- 5) Субботина Н.Н. Детская газета в образовательном учреждении [Текст] Н.Н.Субботина – Ярославль,2000.

Интернет-ресурсы:

- 1) Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей / Сайт 1 сентября // URL: <http://www.urok.sept.ru>
- 2) Разработки учителей. Внеклассная и внешкольная работа / Сайт Учительская газета // URL:<http://www.ug.ru>
- 3) Основы журналистики в школе. Педагогическое сообщество. Площадка для обмена опытом // URL:<http://www.vk.com>
- 4) Разработки учителей // URL:<http://www.videouroki.net>
- 5) Ресурсы интернета, посвященные журналистике
- 6) компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, MicrosoftPowerPoint, MicrosoftOfficePublisher, FineReader, AdabePhotoshop

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерный перечень вопросов для проведения опроса

1. Как называется материал, в котором читателям дается наглядное представление о том, или ином событии через непосредственное восприятие журналиста очевидца или действующего лица?

А.Интервью. Б. Репортаж. В. Очерк.

2. От чьего лица ведется рассказ в репортажах?

3. А. От автора, который присутствовал на событии. Б. От автора, который был участником события.

В. От человека, который рассказывал автору о событиях.

4. Какой жанр публицистики освещает такие события, как слёт, встреча, выставка, митинг, соревнование, праздники ит.д.?

А. Заметка.

Б. Комментарий. В. Отчёт.

5. Как называется беседа, предназначенная для опубликования в прессе или передаче по радио?

А. Интервью. Б. Репортаж. В. Очерк.

6. Что должен знать и уметь журналист при подготовке к интервью?

А. Ориентироваться в теме.

Б. Задавать интересные вопросы.

В. Избегать вопросов, требующих односложных ответов. Г. Отражать интересы читателей.

Д. Наводить на нужные журналисту ответы. Е. Готовиться заранее, продумывать вопросы. Ж. Заранее показать вопросы собеседнику.

7. Как называлась первая в России печатная газета?

А. «Ведомости» Б.«Императорские известия» В.«Голос пролетариата»

8. Информационное сообщение, освещающее мероприятие или событие –это:

А.Очерк Б. Отчет В.Заметка

9. Основной «инструмент» журналиста – это...

А.текст

Б. изображение

Г.слово

10.Какие виды иллюстраций вы знаете?

11.Назовите основные правила беседы?

12.Почему не рекомендуется журналисту задавать еще раз такие вопросы, на которые получен ответ?

13.С каким типом собеседника беседовать труднее всего? Почему?

14.Придумай и запиши 5-6 предложений на тему «Я беру интервью»:

15. Вспомни и запиши некоторые правила, которые должен соблюдать в своей работе юный журналист.